# **Behovsmelding for 2024 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling – desentralisert ordning for grunnopplæringa**

**1. Informasjon om behovsmeldingen**

Behovsmeldingen må ta utgangspunkt i retningslinjene for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling og forankres i samarbeidsforumet for desentralisert ordnings langsiktige plan.

Dere skal levere en behovsmelding per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap planlegger flere ulike kompetansetiltak, skal dere levere en behovsmelding for hvert av disse tiltakene.

Alle aktørene i tilskuddsordningen ønsker størst mulig grad av forutsigbarhet. Partnerskapet kan planlegge tiltak som skal vare over lengre tid enn ett år. Samarbeidsforumet skal innstille om tildeling av midler for ett år av gangen, men for tiltak som skal foregå over lengre tid enn dette, kan samarbeidsforumet gi forhåndstilsagn. Partnerskap som meldte om behov for tilskuddsmidler for 2024 i behovsmelding for 2023, må synliggjøre oppfølgingen av dette i behovsmeldingen for 2024. Vi tar forbehold om eventuelle endringer i rammene i Statsbudsjettet.

Eier må bidra med en egenandel som utgjør minst 30% av eierandelen av tilskuddet partnerskapet ber om.

Dere kan melde behov for midler til en koordinatorfunksjon, men bare i begrenset omfang og i sammenheng med komplekse tiltak som krever koordinering. Dere må beskrive behovet for koordinator som et eget tiltak. Dere kan også melde behov om koordinator i tilfeller der koordinatoren skal koordinere flere tiltak. Da må det i behovsmeldingen om koordinatorfunksjon, gis et estimat for hvor stor del av midlene til koordinator som går til hvert av disse tiltakene.

|  |
| --- |
| Behovsmeldingen sendes til sftfpost@statsforvalteren.no og merkes* For Finnmark fylke: **2013/8212**
* For Troms fylke: **2013/8213**

Frist: **1. desember 2023** |

Forsøk å beskrive tiltaket så konkret som mulig. Forsøk å svare på delspørsmålene ved hjelp av hjelpetekster og -spørsmål slik at det blir tydelig hvordan dere har kommet frem til tiltaket og hva dere ønsker å oppnå med tiltaket. Bruk klarspråk så godt det lar seg gjøre – samarbeidsforumet leser mange behovsmeldinger og trenger å sette seg raskt inn i hver enkelt sak så effektivt som mulig.

**Innledning:**

Skriv kort og klart og tydelig. Samarbeidsforumet vil vite *hva* dere skal gjøre og *hvorfor* (maks. 50 ord):

|  |
| --- |
|  |

## **1. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV**

*Kompetanseutviklingstiltak er forankret i lokalt definerte behov:*

**1.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?** Dere må vise hvordan dette er knyttet til prioriteringer i langsiktig plan for Dekomp.

**1.2 Hvorfor er temaet valgt?**

Her må dere beskrive kunnskapsgrunnlaget dere har, hvilke områder skolen trenger å forbedre seg på, og begrunnelse for hvorfor dere mener det. For eksempel hvilken kartlegging har dere gjort, hva viser kartleggingen? Hva viser analysen av resultatene?

*Tiltakene er forankret i skolenes behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene:*

**1.3.** **Hvordan har de ansatte i skolene medvirket?** Hvilke lokale prosesser er gjennomført? Beskriv prosessen for å fastsette tiltaket.

*Samiske perspektiver er ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov:*

**1.4. Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt når dere har valgt tiltaket?**

Dere skal ha gjort noen vurderinger når dere vurderer kompetansebehov, der dere også har tenkt igjennom hvordan dette henger sammen med samiske perspektiver, for eksempel knyttet til samiske tradisjoner, språk, kultur, håndverk og urfolksrettigheter. Beskriv.

## **2. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE**

*Vær konkret.*

**2.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?** Hvilket problem skal tiltaket løse? Hva ønsker dere å oppnå? Hvordan merker elevene/merkes det på elevene at målet er nådd? Hvordan merker lærerne det? Hvordan merkes det på skolen? Hvordan merkes det i kommunen?

*Delmål er mer kortsiktige mål, som skal bidra til at man når de langsiktige målene. De langsiktige målene og delmålene må henge sammen og bidra til at man oppnår de resultatene man ønsker. Målene må være så konkrete som mulig, slik at partnerskapet kan vurdere måloppnåelsen underveis og ved utviklingsarbeidets slutt.*

Langsiktige mål:

Delmål:

**2.2. Hva skal dere gjøre i skolen(e) for å oppnå dette målet (tiltak)?** Beskriv tiltaket.

*Tiltaket skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling i skolen:*

**2.3. Hvordan bidrar dette tiltaket til kollektive prosesser for profesjonsutvikling som utvikler skolen?**

**2.4. Hvem er målgruppen(e) for tiltaket?**

**2.5. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.**

**2.6. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.**

*Universiteter og høgskoler som bidrar i kompetanseutviklingen, skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene:*

**2.7. Hvordan skal universitet/høgskole bruke erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?**

**2.8. Hvordan tenker dere å vurdere måloppnåelsen underveis og ved tiltakets slutt?**

Beskriv evalueringsprosessen.

## **3. TILLEGGSINFORMASJON**

**3.1 Deltar skoleeier i Kompetanseløftet, Læringsmiljøprosjektet og/eller Oppfølgingsordningen?**

Nei Ja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(hvilke ordninger)

Hvis ja, jobber skoleeier med samme tema i andre ordninger som dere søker om midler til her?

Nei Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tema)

Hvis ja, hvordan komplementerer tiltaket dere søker om her, tiltak i andre ordninger?

**3.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon.**

## **4. KONTAKTINFORMASJON OG BEKREFTELSE**

 **4.1. Oppgi navn, arbeidssted, e-postadresse og telefonnummer til kontaktperson for behovsmeldingen:**

 **4.2. Jeg bekrefter at behovsmeldingen er laget i partnerskap med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.**

### Ja [ ]

Nei [ ]

## **5. PARTNERSKAPET SOM SAMARBEIDER OM KOMPETANSETILTAKET**

Oppgi hvilke eiere av skoler og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

 **5.1. Navn på deltakende skoleeiere:**

 **5.2. Navn på deltakende universitet og/eller høgskoler:**

**5.3. Hvilke kommunale grunnskoler skal delta i kompetansetiltaket?**

**5.4. Hvilke private grunnskoler skal delta i kompetansetiltaket?**

**5.5. Hvilke fylkeskommunale videregående skoler skal delta i kompetansetiltaket?**

**5.6. Hvilke private eller statlige videregående skoler skal delta i kompetansetiltaket?**

**5.7. Hvordan skal eier(e) og universitet/høgskole samarbeide i de ulike fasene – hva skal hver av partnerne gjøre, estimat tidsbruk for hver av partene, innhold i tiltakene?**

(kort oppsummert)

## **6. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER OG EGENFINANSIERING**

**6.1 Ubenyttede midler fra tidligere tildelinger som er satt på fond (kr):**

|  |  |
| --- | --- |
| Eier | UH |
| Kr | Kr |

**6.2**

|  |
| --- |
| Dersom partnerskapet meldte behov og fikk tildelt midler til tiltaket i 2023 med videreføring i 2024, oppgi tilskuddsbeløpet dere ba om for 2024 her: |
| Eier | UH |
| Kr | Kr |

Fyll ut det totale tilskuddsbehovet som partnerskapet har knyttet til dette tiltaket, samt egenfinansiering for eier i tiltaket.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Innhold | Sum 2024 | Sum 2025 | Sum 2026 |
| 6.3. Totalt tilskudd som eier(ne) ber om (vi ønsker at det oppgis en sum per år tiltakene skal vare):  |  |  |  |
| 6.4. Totalt tilskudd som universitet og/eller høgskole ber om (vi ønsker at det oppgis en sum per år tiltakene skal vare):  |  |  |  |
| **Total sum det søkes om fra eier og UH-miljø** |  |  |  |
| 6.5. Omtrent hvor mye av midlene (%) skal brukes til å kartlegge/vurdere kompetansebehov i 2024?Eventuelle midler som eier har brukt/skal bruke til å vurdere behov i en fase før tildeling av midler i 2024, skal ikke medregnes her, men kan omtales i egen kommentar. |  |  |  |
| 6.6. Omtrent hvor mye av midlene (%) skal brukes til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket? |  |  |  |
| 6.7. Omtrent hvor mye av midlene (%) skal brukes til å gjennomføre kompetansetiltaket? |  |  |  |
| 6.8. Dersom dere søker om midler til koordinatorfunksjon (skal søkes om som eget tiltak), omtrent hvor stor andel av midlene til koordinator beregner dere brukt til dette tiltaket? |  |  |  |
| 6.8.1. Redegjørelse for hvorfor det er nødvendig med koordinator:(Besvares kun der tiltaket dere søker om tilskudd til, er koordinatorfunksjon) |
| 6.9. Egenfinansiering i tiltaket fra eier(ne):(For desentralisert ordning skal eier(ne) bidra med 30 % av sin del av det statlige tilskuddet). |  |  |  |

**Legg ved**:

Budsjett for bruk av tilskuddsmidlene for begge parter, og egenandelen for skoleeier. Dette må henge sammen med beskrivelsen av organiseringen som fremgår av pkt. 5.7. Det er viktig at dette er så konkrete som mulig, dersom samarbeidsforumet må prioritere mellom ulike tiltak og innad i tiltak. Gi gjerne en beskrivelse av konsekvenser for gjennomføringen av tiltaket, dersom dere ikke får tildelt alle midler dere har søkt om.

**7. UTBETALING AV MIDLER**

### **7.1. Eier**

Navn på mottaker:

Org.nr:

Kontonr:

Hva skal utbetalingen merkes med:

### **7.2. Universitet/Høgskole**

Navn på mottaker:

Org.nr:

Kontonr:

Hva skal utbetalingen merkes med:

Kontaktpersoner hos Statsforvalteren:

Jan Salmi – 78 95 03 85
fmfijasa@statsforvalteren.no

Linda Selnes - 77 64 22 56
fmtrlks@statsforvalteren.no

Christina Zahl - 78 95 03 82
chzah@statsforvalteren.no

Webside Statsforvalteren i Troms og Finnmark - <https://www.statsforvalteren.no/nb/troms-finnmark/barnehage-opplaring/lokal-kompetanseutvikling-i-barnehage-og-grunnopplaring/desentralisert-ordning-for-grunnskoler-og-videregaende-skoler/desentralisert-ordning-i-troms-og-finnmark/>