

Behovsmelding for 2025 - Tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Dekomp T (skole)

For de som ønsker at Statsforvalteren skal se igjennom behovsmeldingen og gi tilbakemelding ved åpenbare feil og mangler, er fristen 1.12.2024.

Absolutt siste frist for å sende inn behovsmeldinger er 1.1.2025.

* Obligatorisk

Generell informasjon

Behovsmeldingen må ta utgangspunkt i retningslinjene for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling og forankres i Samarbeidsforumet for desentralisert ordning sin langsiktige plan. Dere skal levere en behovsmelding per kompetansetiltak. Dersom flere tiltak er planlagt, må dere sende en separat melding for hvert tiltak.

Dere må beskrive behovet for koordinator som et eget tiltak. Midler til en koordinatorfunksjon tildeles bare i begrenset omfang og i sammenheng med komplekse tiltak som krever koordinering. Dere kan også melde behov om koordinator i tilfeller der koordinatoren skal koordinere flere tiltak.

Forutsigbarhet er viktig for alle aktører. Partnerskapet kan planlegge tiltak som skal vare over lengre tid enn ett år, men samarbeidsforumet innstiller om tildeling av midler for ett år av gangen. Behovsmeldingen for 2025 må også synliggjøre oppfølgingen av behov meldt i 2024. Vi tar forbehold om eventuelle endringer i rammene i Statsbudsjettet.

Skoleeier må bidra med en egenandel som utgjør minst 30%. Egenandelen skal beregnes ut fra tilskuddet som partnerskapet søker om til skoleeier.

Forsøk å beskrive tiltaket så konkret som mulig. Svar på spørsmålene ved hjelp av hjelpetekstene slik at det blir tydelig hvordan dere har kommet frem til tiltaket og hva dere ønsker å oppnå med tiltaket.

Beskriv tiltaket så konkret som mulig. Bruk hjelpetekster og spørsmål til å forklare hvordan tiltaket ble utviklet og hva det skal oppnå. Bruk klarspråk – samarbeidsforumet må raskt kunne forstå innholdet i hver behovsmelding.

Behovsmeldingen kan fylles ut på norsk eller samisk. Spørsmålene finner dere på samisk i en PDF-fil på våre hjemmesider.

Informasjon om behovsmeldingen

1. Navn på deltakende skoleeier((e): *

2. Navn på deltakende universitet og/eller høgskole: *

3. Starttidspunkt for kompetansetiltaket: *

4. Planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket: *

5. Hva koster dette tiltaket partnerskapet i sum? *

I denne summen skal følgende inngå:

- Tilskuddsbehovet til eierne
- Eiernes egenandel på 30%
- Tilskuddsbehovet til universitet/høgskole

MERK! Det er dette beløpet som må fremgå av budsjett. Eventuelt beløp som innvilges + skoleeiers andel, må det rapporteres på.

Verdien må være et tall

6. Tilskudd som eier(ne) ber om til dette tiltaket: *

Verdien må være et tall

7. Tilskudd som universitet og/eller høgskole ber om til dette tiltaket: *

Verdien må være et tall

8. Er dette en melding om behov for koordinatorkompetanse knyttet til andre tiltak/behovsmeldinger i Dekomp? *

Ja

Nei, denne behovsmeldingen gjelder andre tiltak

9. Hvorfor har dere behov for tilskudd til koordinator i Dekomp? *

Dere kan melde behov for midler til en koordinatorfunksjon, men bare i begrenset omfang og i sammenheng med komplekse tiltak som krever koordinering. Dere kan også melde behov om koordinator i tilfeller der koordinatoren skal koordinere flere tiltak.

10. Hvordan planlegger dere å fordele koordinatorfunksjonen mellom de ulike tiltakene dere har meldt behov for? (Dersom dere har meldt om flere) *

List opp tiltakene og prosentvis bruk.

11. Beskrivelse av tiltaket *

Samarbeidsforumet vil vite hva dere skal gjøre (tiltak) og hvorfor. Vær så tydelig som mulig.

Skriv inn maksimalt 500 tegn

12. Hvem er deltakerne i kompetansetiltaket? *

For eksempel: lærere, utviklingsgrupper, skoleledelse, kommuneledelse, assistenter eller andre

VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

13. Hva er tema for kompetansetiltaket? *

Bruk gjerne begreper fra prioriterte områder i den langsiktige planen.

14. Hvorfor er temaet valgt? *

Her må dere beskrive utfordringsbildet dere har, hvilke områder skolen trenger å forbedre seg på, og begrunnelse for hvorfor dere mener det. For eksempel kan dere beskrive resultater i skolen, ulike kartlegginger og analyser av disse.

Krav i forskriften: *Kompetanseutviklingstiltak er forankret i lokalt definerte behov*

15. Hvordan har de ansatte i skolene medvirket i valget av tiltak? *

Hvilke lokale prosesser er gjennomført? Beskriv prosessen for å fastsette tiltaket.

Krav i forskriften: *Tiltakene er forankret i skolenes behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene.*

16. Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt når dere har valgt tiltaket? *

Hvilke vurderinger har dere gjort i prioriteringen av kompetansebehovet for å ivareta samiske perspektiver, for eksempel knyttet lokale forhold, til samiske tradisjoner, språk, kultur, håndverk og urfolksrettigheter? Beskriv.

Krav i forskriften: *Samiske perspektiver er ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov.*

MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

Langsiktige mål skal si noe om hvilke praksiser, systemer og/eller resultater man ønsker skal gjelde når utviklingsarbeidet er over.

Delmål er mer kortsiktige mål som skal bidra til at man når de langsiktige målene.

Målene må være konkrete, slik at dere kan vurdere fremdriften underveis og etter avsluttet arbeid.

17. Hva er det/de langsiktige målene for kompetansetiltaket? *

Hvilke varige endringer planlegger dere å oppnå med tiltaket? Vær konkret og skriv punkter.

18. Hvilke delmål har dere for kompetansetiltaket? *

Vær konkret og skriv punkter.

19. Beskriv de konkrete tiltakene som skal settes i gang på skolen. *

20. Hvordan bidrar dette tiltaket til å skape kollektive prosesser for profesjonsutvikling i skolen? *

Krav i forskriften: Tiltaket skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling i skolen

21. Hvordan kan erfaringene fra tiltaket bidra til videreutvikling av lærerutdanningen? *

Beskriv hvordan universitet/høgskole vil bruke erfaringene fra partnerskapet til å forbedre lærerutdanningen.

Krav i forskriften: Universiteter og høgskoler som bidrar i kompetanseutviklingen, skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene

22. Hvordan planlegger dere å vurdere måloppnåelsen underveis og ved tiltakets slutt? *

Beskriv kort evalueringsprosessen som er planlagt.

ANDRE ORDNINGER

23. Deltar noen av enhetene i Kompetanseløftet, Læringsmiljøprosjektet og/eller Oppfølgingsordningen? *

Ja

Nei

24. Hvilke andre ordninger deltar disse i? *

Kompetanseløftet

Oppfølgingsordningen

Læringsmiljøprosjektet

25. Jobber enheten(e) med samme tema i de(n) andre ordningen(e)? *

Ja

Nei

26. Hvordan komplementerer tiltaket dere søker om her, tiltak i andre ordninger? *

PARTNERSKAPET SOM SAMARBEIDER OM KOMPETANSETILTAKET OG DELTAKERE

Oppgi navnene på skoleeierne som deltar i dette kompetansetiltaket. Hvis partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, spesifiser hvilke som deltar.

27. Hvilke kommunale grunnskoler skal delta i kompetansetiltaket? *

Skolene må navngis.

28. Navn på deltakende universitet og/eller høyskoler: *

Oppgi navn på universitetet/høyskolen og kontaktpersonen i UH-partnerskapet:

29. Hvilke private grunnskoler skal delta i kompetansetiltaket? *

Skolene må navngis.

30. Hvilke fylkeskommunale videregående skoler skal delta i kompetansetiltaket? *

Skolene må navngis.

31. Hvilke private eller statlige videregående skoler skal delta i kompetansetiltaket? *

Skolene må navngis.

32. Beskriv kort samarbeidet mellom eier(e) og universitet/høyskole i de ulike fasene: *

Forklar hva hver part skal gjøre i de forskjellige fasene av tiltaket, med estimert tidsbruk og innhold i tiltakene.

BUDSJETT - BRUK AV TILSKUDDSMIDLER OG EGENFINANSIERING

Send inn budsjettene for bruk av tilskuddsmidlene for begge parter. Det er viktig at budsjettene er så konkrete som mulig, i tilfelle samarbeidsforum må prioritere mellom ulike tiltak og innad i tiltakene. Skriv gjerne en ønsket prioritering innad i tiltaket dersom dere ikke får tildelt alle midlene dere har søkt om.

Budsjettet sendes til: sftfpost@statsforvalteren.no og merkes med vårt saksnummer:

Finmark; 2024/9863

Troms; 2024/9862

33. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til eier skal brukes til kartlegging og analyse? *

Angi prosent.

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

34. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til eier skal brukes til å planlegge og utvikle tiltaket? *

Angi prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

35. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til eier skal brukes til å gjennomføre tiltaket? *

Angi prosent.

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

36. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til Universitet/Høgskole skal brukes til kartlegging og analyse? *

Angi prosent.

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

37. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til Universitet/Høgskole skal brukes til å planlegge og utvikle tiltaket? *

Angi prosent.

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

38. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til Universitet/Høgskole skal brukes til å gjennomføre tiltaket? *

Angi prosent.

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

39. Eventuelt behov for tilskuddsmidler i 2026 og 2027

Dersom dere planlegger å fortsette tiltaket i 2026 og 2027, oppgi det totale tilskuddet partnerskapet vil ha behov for per år.

FONDSMIDLER

Informasjonen om fondsmidler er obligatorisk å svare på, men dersom dere melder behov for flere tiltak i Dekomp, trenger dere bare å fylle ut dette i en av behovsmeldingene.

40. Eier - midler på fond

Har dere ubenyttede midler fra tidligere tildelinger i Dekomp som er satt på fond?

- Ja
- Nei

41. Hvor mye?

Verdien må være et tall

42. Hvordan planlegger dere å bruke disse midlene midlene?

- På å fullføre planlagte aktiviteter i det tiltaket midlene ble innvilget til.
- Vi har ikke noen plan for bruk av disse midlene.
- På det nye tiltaket som vi har søkt om tilskudd til.
- Annet

43. Beskriv

44. Hva gjenstår av aktiviteter, og når tid skal disse gjennomføres?

45. Er disse midlene medregnet i budsjettet for det nye tiltaket?

- Ja
- Nei

46. Universitet/Høgskole - midler på fond

Har dere ubenyttede midler fra tidligere tildelinger i Dekomp som er satt på fond?

- Ja
- Nei

47. Hvor mye?

Verdien må være et tall

48. Hvordan planlegger dere å bruke disse midlene midlene?

- På å fullføre planlagte aktiviteter i det tiltaket midlene ble innvilget til.
- Vi har ikke noen plan for bruk av disse midlene.
- På det nye tiltaket som vi har søkt om tilskudd til.
- Annet

49. Beskriv

50. Hva gjenstår av aktiviteter, og når tid skal disse gjennomføres?

51. Er disse midlene medregnet i budsjettet for det nye tiltaket?

- Ja
- Nei

KONTAKTINFORMASJON OG BEKREFTELSE

Partnerskapet må ha en kontaktperson som Statsforvalteren har kontakt med i forbindelse med behovsmeldingen og rapportering.

52. Kontaktpersonens navn: *

53. Kontaktpersonens kommunetilhørighet: *

54. Kontaktpersonens arbeidssted: *

55. Kontaktpersonens e-postadresse: *

Skriv inn en e-postadresse.

56. Kontaktpersonens telefonnummer: *

UTBETALING AV MIDLER - BETALINGSINFORMASJON

For å kunne betale ut eventuelle innvilgede tilskudd, så må vi få følgende informasjon for skoleeier og universitet/høgskole:

- Navn på mottakende skoleeier
- Organisasjonsnummer
- Kontonummer
- Informasjon om hva utbetalingen skal merkes med

57. Utbetalingsinformasjon for skoleeier *

58. Utbetalingsinformasjon for Universitet/Høgskole *

Dette innholdet er verken opprettet eller godkjent av Microsoft. Dataene du sender, sendes til skjemaieren.