**Sendes til Statsforvalteren i Agder, oppvekst- og vergemålsavdelingen, seksjon utdanning, postboks 788 Stoa, 4809 Arendal**

**eller digitalt via** [**Altinn - Melding fra bedrift/organisasjon til Statsforvalteren**](https://info.altinn.no/skjemaoversikt/statsforvalteren/melding-fra-bedriftorganisasjon-til-statsforvalteren/)  
Den norske videregående skolen som står som formell arrangør sender inn søknaden på vegne av privatisten/eleven.

**Eksamen i utlandet** (fylles ut av skolen)

**Kode og fag:**

**Eksamensdag:**

**Eksaminandens navn:**   
 **Har eksaminanden krav på ny/utsatt prøve?**

**Har eksaminanden bestått eksamen tidligere?**

**Eksamenssted i Norge** (fylles ut av skolen)

**Skolens navn:**

**Skolenummer:**

**Adresse:**

**Kontaktperson:**

**Telefon:**

**E-post:**

**Eksamenssted i utlandet** (fylles ut av skolen) **Institusjon:**

**Adresse:**

**Besøksadresse:**

**Kontaktperson:**

**Telefon:**

**E-post:**

**Sjekkliste: Nødvendige vedlegg til søknad om eksamen i utlandet.**

Søknad fra privatist/elev. Søknaden må spesifiseres når, hvor og i hvilke fag h\*n ønsker å gå opp i.

Dokumentasjon fra godkjent eksamenssted i utlandet om at de påtar seg rollen og at eksamen kan gjennomføres på samme tidspunkt som eksamen i Norge.

Dokumentasjon på oppmelding til eksamen fra privatist/elev.

Hvis søknaden blir innvilget, vil vårt vedtak bli videreformidlet til Utdanningsdirektoratet.

Kandidaten vil få tilgang til eksamen digitalt på eksamensdagen i eksamenssystemet. Ved en todelt eksamen skal eksamenslokalet og den ansvarlige skolen i Norge avtale det praktiske seg imellom. [Eksamen i utlandet - videregående opplæring | udir.no](https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/Eksamen-i-utlandet-/)