

## Fylkesmennene

Vår dato: 06.07.2020  
Vår referanse: 20/32564 - 3  
Deres dato:  
Deres referanse:

### **Informasjon til saksbehandler om Agros – SMIL, UKL, ARV og drenering - digital utbetalingsanmodning, rapportskjema og slutføring av saksbehandlingen gjennom modulen «etterrapportering» for saksbehandler**

I forbindelse med utvikling av nye funksjoner i Agros våren 2020 ser Landbruksdirektoratet behov for å gi utfyllende informasjon om disse til kommuner og fylkesmenn.

Informasjonen handler blant annet om bruk av digital utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker, Landbruksdirektoratets rapportskjema og saksbehandlers slutføring av saksbehandlingen gjennom modulen kalt “etterrapportering”.

Denne informasjonen gjelder for ordningene:

- Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)
- Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)
- Jordbrukets verdensarvsatsing (ARV)
- Tilskudd til drenering av jordbruksjord (drenering)

### **Landbruksdirektoratet ber om at fylkesmannen videresender informasjonen til kommunene.**

#### **Bakgrunn**

Etter forskrift om tilskudd til tiltak til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan og Vestnorsk fjordlandskap § 6 første ledd skal mottaker av tilskuddet rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet slik skjema fastsatt av Landbruksdirektoratet angir. Etter § 6 annet ledd skal utbetaling av tilskudd skje etter skriftlig anmodning til kommunen.

Etter forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL-forskriften) § 9 plikter søker av tilskudd å gi alle opplysninger som blant annet Landbruksdirektoratet finner nødvendig for å kunne kontrollere at bruken av tilskuddsmidlene er i tråd med forutsetningene. Etter § 7 utbetales innvilget tilskudd etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker.

Etter forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord § 8 plikter søker av tilskudd å gi alle opplysninger som kommunen og fylkesmannen finner nødvendig for å kunne forvalte

ordningen. Kommunen og fylkesmannen skal føre tilsyn med at utbetalinger av tilskudd er riktig og kan foreta stedlig kontroll hos foretaket. Etter § 5 utbetales innvilget tilskudd etter at tilskuddsmottaker har dokumentert at tiltaket er gjennomført.

### **Digital utbetalingsanmodning og obligatoriske opplysninger i vedlegg ved utbetalingsanmodning – til bruk for søker**

Det er laget en ny funksjon i Agros som medfører at søker kan sende digital utbetalingsanmodning via Altinn. De nye endringene i Agros med digital utbetalingsanmodning ivaretar kravet til "skriftlig anmodning" som fremkommer i forskriften, samt de krav forvaltningsmyndigheten finner nødvendig.

Funksjonen med digital utbetalingsanmodning er en oppfølging av regjeringens digitaliseringsstrategi, som stadfester at digitale nettbaserte tjenester skal være hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv. Dette gjelder også for Landbruksdirektoratets tjenester.

Beskrivelse av krav til utbetalingsanmodningen finnes i forskriften, i tilskuddsbrevet og i det digitale skjemaet for utbetalingsanmodning. Gjennom utbetalingsanmodningen skal søker melde informasjon om måloppnåelse og bruken av tilskuddet. I veiledningen til skjemaet er det oppgitt hva som er obligatoriske vedlegg. Landbruksdirektoratet har laget nye standardiserte skjema som søker skal bruke og legge ved utbetalingsanmodningen.

Disse skjemaene er tilgjengelige i den digitale løsningen. Skjemaene er også tilgjengelige på Landbruksdirektoratets fagsider på nett.

I sitt tilskuddsbrev kan kommunen i tillegg ha stilt mer detaljerte krav til søker om dokumentasjon og vedlegg av annen nødvendig informasjon ut fra lokale forhold.

Det kan være ulike krav til rapportering og dokumentasjon i gamle og nye saker. I nye vedtak etter 1. mai 2020 skal Landbruksdirektoratets rapporteringsskjema fylles ut og legges ved utbetalingsanmodningen. For vedtak fattet før 1. mai 2020 er det ikke et vilkår, men det er anbefalt at alle benytter samme rapporteringsskjema. Veiledning om dette ligger i Agros.

For drenering skilles det ikke mellom gamle og nye saker når det gjelder krav til rapportering og dokumentasjon. Det var krav om å benytte skjema for rapport og anmodning om utbetaling også før modulen digital utbetalingsanmodning ble innført. Dette skjemaet er nå fjernet fra nettsiden og er erstattet med et nytt skjema. Det nye rapporteringsskjemaet skal benyttes både for gamle og nye saker. Skjemaet er tilgjengelig i løsningen og på Landbruksdirektoratets fagside på nett.

### **«Etterrapportering» for saksbehandler - en slutføring av saksbehandlingen**

Våren 2020 ble det laget en ny funksjon for saksbehandler i Agros som vi har kalt «etterrapportering». Funksjonen er tilgjengelig for UKL, ARV og SMIL.

Landbruksdirektoratet er gjort oppmerksom på at selve betegnelsen «etterrapportering» kan gi et feilaktig inntrykk av at dette er en ny oppgave for saksbehandler i kommunen. Vi vil vurdere et nytt og mer passende navn for den nye funksjonen. Inntil videre heter skjemaet kommunen skal bruke imidlertid «etterrapportering».

Landbruksdirektoratet presiserer at utfylling av skjemaet «etterrapportering» reelt sett innebærer en nødvendig slutføring av saksbehandlingen, og således er å anse som en del av den ordinære saksbehandlingen.

### **Hva skal saksbehandler gjøre**

I den delen av Agros som kalles «etterrapportering» skal saksbehandler legge inn opplysninger om det avsluttede prosjektet eller tiltaket.

«Etterrapporteringsskjemaet» blir av tekniske årsaker først tilgjengelig i Agros etter at saken er avsluttet. Saksbehandler må gjøre seg kjent med innholdet i skjemaet før sluttutbetalingen er attestert. Informasjonen som skal legges inn i skjemaet må gjøres klart før saken er avsluttet. Saksbehandler skal fylle ut informasjon i «etterrapporteringsskjemaet» umiddelbart etter at saken er avsluttet i Agros.

Saksbehandler skal ta utgangspunkt i sluttrapporten fra tilskuddsmottaker, men skal også gjøre egne vurderinger for å kontrollere at tilskuddet har blitt brukt i samsvar med formålet.

Tekstene i Agros er ordningsspesifikke, men oppsettet og funksjonen er lik for alle disse tre ordningen.

### **Kommende endringer i vedtaksmaler i Agros**

I midten av august vil det komme endringer i vedtaksmalene for SMIL i Agros.

- Under overskriftene «krav til rapportering og utbetaling» og «ytterligere informasjon» vil det komme nye fritekstfelt.
- Alle fem fritekstfelter som skal flettes inn i vedtaksbrevene samles i fanen «fatte vedtak».
- Noen språklige justeringer.

Inntil endringene i vedtaksmalene foreligger i august, må saksbehandler omtale og sette krav til rapportering og dokumentasjon i tilskuddsbrevene, samt hvordan utbetalingen skal foregå, der det måtte passe best i et av fritekstfeltene som eksisterer i dag.

Det er ikke behov for å endre vedtaksmalene for UKL og ARV i Agros. Saksbehandler må, som tidligere, formulere og stille krav til rapportering og dokumentasjon, samt hvordan utbetalingen skal foregå, i fritekstfelt i vedtaksbrevene. Også for disse ordningene blir det i august gjort endringer med flytting av felter som flettes inn i vedtaksbrev.

Vedtaksmalen for drenering er tilpasset digital utbetalingsanmodning.

### **Rundskriv og veiledninger**

Rundskrivet for SMIL ble oppdatert 17. mars 2020. Endringene i Agros våren 2020 vil bli vurdert omtalt ved neste revisjon.

Landbruksdirektoratet tar ellers sikte på å utarbeide veiledning til forskrift om tiltak til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyen og Vestnorsk fjordlandskap innen utgangen av 2021.

Inntil ny veiledning er på plass viser vi til den informasjonen som gis i dette skrivet, og det som finnes på Landbruksdirektoratets fagsider på internett.

### **Landbruksdirektoratets nettsider**

Landbruksdirektoratet har samlet relevant informasjon for søker og saksbehandler på fagsidene.

Landbruksdirektoratet får til informasjon nye nettsider i 2021.

Med hilsen  
for Landbruksdirektoratet

Jostein Tostrup  
seniorrådgiver

Mottakere:  
Fylkesmennene