



## SØKNADSSKJEMA 2014

### Barnefattigdom

**Styrking av innsats mot barnefattigdom – invitasjon til å søkje om tilskot til å førebyggje og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63**

<b>1. Søkjar</b> (Nye søknader skal koma frå sosialtenesta i NAV)
Kommune:
Innbyggjartal:
Postadresse:
Postnr./-stad:
<b>Kontaktperson på NAV-kontoret:</b>
Namn:
Stilling:
Telefon:
E-post:
<b>2. Namn på prosjektet / tiltaket det blir søkt tilskot til:</b>
Ny søknad?    Ja    Nei, starta i:
<b>3. Mål:</b>
<b>4. Dersom vidareføring: Kort oppsummering så langt. Kva mål er nådd når det gjeld resultatmål og aktivitetar? Er det gjort endringar? Kva har fungert, og kva har ikkje fungert?</b>

**5. Prosjektbeskriving – beskriving av tiltaket (Bruk ekstra ark dersom det er behov for det!)**

**5.1. Bakgrunn:**

**5.2. Målgruppe (kven er tiltaket spesielt retta mot):**

**5.3. Resultatmål (kva resultat ynskjer de å ha nådd):**

**5.4. Aktivitetsmål (kva for aktivitetar/tiltak blir sett i gang):**

5.5. Beskriv den metodiske framgangsmåten i tiltaket:

5.6. Beskriv om/på kva måte brukarmedverknad i tiltaket og på systemnivå blir ivareteke:

5.7. Korleis vil NAV arbeide for å gje brukarane eit samordna og heilskapleg tenestetilbod?

5.8. Tverretatleg samarbeid (beskriv samarbeidet med andre instansar):

**6. I kva for kommunale plan(ar) er tiltaket forankra i kommunen?**

**7. Beskriv organisatorisk forankring av tiltaket.**

**8. Kva er kommunen sin plan for vidareføring/implementering etter tilskotsperioden?****9. Har kommunen søkt/fått andre statlege midlar eller finansiering til dette prosjektet? Spesifiser frå kven/kor mykje.****10. Budsjett 2014**

<b>Tiltak</b>	<b>Kommunens eigenfinansiering. (Det er føresett eigendel på minst 20 prosent av søknadsbeløpet)</b>	<b>Tilskot det blir søkt Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennom Fylkesmannen</b>
Lønnsmidlar (tal årsverk)		
Utstyrspool/Ferietiltak/Fritidsaktivitetar		
Oppfølgingsarbeid retta mot barn/ungdom og familiar		
Tiltak som bidreg til å sikre barneperspektivet		
Tverretatleg samarbeid		
Utarbeiding av handlingsplan		
<b>Totalsum:</b>		
<b>Ubrukte midlar frå 2013</b>		

**10. Underskrift****Søknader som manglar underskrift vil ikkje bli behandla.**

Vi er kjent med at opplysningane i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskot.

Vi stadfester at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan ha noko å seia for vedtak om tildeling av tilskot.

--	--	--

Stad / dato

Leiar  
(Vedkomande med delegert  
mynde frå rådmannen)

Tiltaksansvarleg

## Kriterier for tildeling av tilskot for å styrkje innsatsen mot barnefattigdom i kommunane - Kap. 0621.63

- Tiltaket skal bidra til å førebyggje og kjempe mot barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tenester.
- Målgruppa for tilskotet er barn og unge i familiar/barnefamiliar som får bistand frå sosialtenesta.
- Alle søknader skal skrivast på Arbeids- og velferdsdirektoratets søknadsskjema (dette).
- Nye søknader skal koma frå sosialtenesta i NAV.
- Søknadene vil bli vurdert med omsyn til tilskotsordningas formål, faglig opplegg og kriterier for måloppnåing, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall om. fattigdom.
- Midlane tildelast for eitt år av gongen, som hovudregel inntil tre år, maksimalt fire.
- Midlane skal bidra til å utvikle tenester overfor målgruppa.
- Midlane skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom involverte instansar som barnevernstenesta, sosialtenesta/NAV, skule, oppfylgningstenesta, helsetenesta, barnehagane, friviljuge og eventuelt andre.
- Det skal liggje føre klare målsettingar og ein plan for arbeidet i tilskotsperioden. Tiltaket skal forankrast administrativt og sjåast i samanheng med kommunalt planverk.
- Tenestetilbodet skal leggje til rette for brukarmedverknad på individ- og systemnivå.
- Del av tilskotet skal nyttast til å styrke kunnskap og kompetanse blant dei tilsette som deltek i dei lokale prosjekta.
- Det er føresett at kommunen bidreg med ein eigendel til finansiering av tiltak(a) tilsvarande 20 prosent av det totale årlege søknadsbeløpet.

Sjå regelverket og utlysningsteksta for ytterlegare spesifisering av tilskotskriteria.

Søknadsskjemaet sender de til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydelar i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus gjennom Byrådsavdeling for eldre og sosiale tenester.

Søknadsskjema i Word-format kan ein få ved å vende seg til Fylkesmannen.