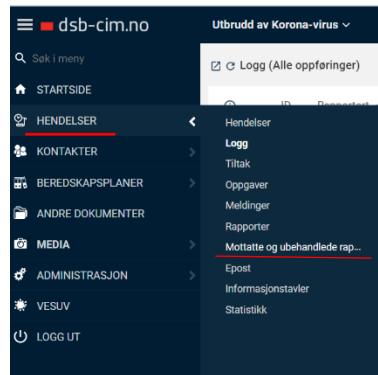


Veiledning nr. 11

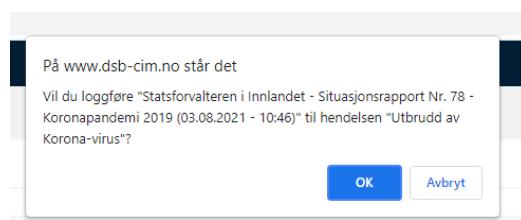
Dele rapport

- Trykk på «Hendelser» og deretter «Mottatte og ubehandlete rapporter».
- I vinduet for mottatte og ubehandlete rapporter, merk den ubehandlete rapporten du har mottatt som du ønsker å loggføre.



The screenshot shows a list of received reports. At the bottom right of the list, there is a small modal window with two buttons: '+ Registrer mottak av' and '+ Situasjonsrapport'. A red circle highlights the '+ Situasjonsrapport' button.

- Velg «Registrer mottak av» og deretter «Situasjonsrapport»
- Du får nå opp en melding i nettleseren din fra CIM, hvor du blir stilt et sikkerhetsspørsmål, slik at du med sikkerhet får rapporten inn i riktig hendelse. Klikk «OK» om du står i riktig hendelse. Om ikke – bytt hendelse.



- Rapporten blir automatisk loggført. I loggvinduet finner du igjen rapporten, og du kan se at det er en rapport som er kommet inn på den inngående blå pilen.

The screenshot shows the 'Logg' (Logs) list view. A red arrow points to the small blue downward-pointing arrow icon next to the report entry, indicating it has been logged.