



Fylkesmannen i Rogaland

ENDELEG TILSYNSRAPPORT

SKULEN SITT ARBEID MED ELEVANE SITT PSYKOSOSIALE MILJØ

Hjelmeland kommune – Hjelmeland skule

Innhald

1. Tema for tilsynet: Skulen sitt arbeid med elevane sitt psykososiale miljø	3
2. Gjennomføring av tilsynet.....	4
3. Fylkesmannen sine vurderingar og konklusjonar.....	4
3.1 Førebyggjande arbeid og internkontroll	4
3.2 Det individuelt retta arbeidet ved skulen	6
3.3 Brukarmedverknad.....	7
4. Pålegg om endring.....	7
5. Oppfølging av tilsynsresultata – krav om egenerklæring om at lovbrota er retta	8
6. Klage	8
Vedlegg 1 Oversikt over innsendt dokumentasjon	9
Vedlegg 2 Oversikt over personar frå kommunen som er intervjuet i samband med tilsynet	11
Vedlegg 3 Rettslege krav	12

1. Tema for tilsynet: Skulen sitt arbeid med elevane sitt psykososiale miljø

Det blir gjennomført felles nasjonalt tilsyn i 2010 og 2011 der temaet er skulen sitt arbeid med elevane sin rett til eit godt psykososialt miljø, jf. opplæringslova kapittel 9a. Hovudregelen for tilsynet er § 9a-1, og dei andre reglane som er kontrollerte må sjåast i lys av denne. Tilsynet er likevel avgrensa til berre å gjelde skulen sitt arbeid med det psykososiale miljøet.

Det rettslege utgangspunktet for tilsynet er delt inn i tre hovudkategoriar:

- Det førebyggjande arbeidet ved skulen - § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd.
- Det individuelt retta arbeidet ved skulen - § 9a-3 andre og tredje ledd.
- Skulen si plikt til samhandling og involvering med ulike råd og utval (brukarmedverknad) - §§ 9a-5, 9a-6 og kapittel 11.

Opplæringslova § 13-10 om forsvarleg system og § 9a-4 om internkontroll

Det er ikkje ført særskilt tilsyn med opplæringslova § 13-10 andre ledd i dette tilsynet. Opplæringslova § 13-10 andre ledd er ein overordna regel som pålegg skuleeigar å ha eit forsvarleg system for oppfølging av alle lovkrava. I tidlegare tilsyn har det vore stort fokus på internkontrollsystemet i kommunane. I det felles nasjonale tilsynet 2010/2011 er det internkontrollen ved kvar enkelt skule knytt til elevane sitt psykososiale miljø det blir ført tilsyn med. Kravet til internkontroll i samband med dette er særleg regulert i opplæringslova § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd.

Kommunen sitt ansvar

Sjølv om opplæringslova legg ansvaret på skuleleiinga for den daglege gjennomføringa og etterlevinga av dei kontrollerte reglane, er det kommunen som har det overordna ansvaret. Det er kommunen som skuleeigar som må syte for at skuleleiinga ved kvar skule etterlever krava og pliktene i lova, og at dei tilbyr dei tenestene og aktivitetane som lova omtalar.

Oppfylginga av elevane sin rett til eit godt psykososialt miljø skjer på skulen. Det er skuleleiinga og dei tilsette som i det daglege må arbeide for eit godt skulemiljø. Kommunen som skuleeigar er likevel øvste ansvarlege for at pliktene etter kapittel 9a blir oppfylde. Dette inneber at det er kommunen som er ansvarleg for oppfylging av elevane sine rettar sjølv om det tilsynet har undersøkt har vore handlingar som skjer i skulen. Kommunen er derfor adressat for eventuelle pålegg om endring i samsvar med opplæringslova § 14-1 tredje ledd.

Føremålet med tilsynet

Det overordna målet med tilsynet er å rette fokuset mot og styrkje arbeidet med det psykososiale miljøet ved skulane og skulane si evne til å førebyggje og handtere krenkjande åtferd. Gjennom kontroll med om skulane følgjer lovkrava på dette feltet, skal eventuell lovstridig praksis avdekkjast. Gjennom pålegg om endring skal slike forhold rettast opp.

Eit godt skulemiljø er ein viktig innsatsfaktor for ein god skule og for realisering av føremålsparagrafen i § 1-1 i opplæringslova. Manglar ved skulemiljøet kan føre til mistrivsel blant elevane, og det vil kunne ha direkte innverknad på læringsutbyttet deira.

Dei overordna føremåla med det felles nasjonale tilsynet i 2010 og 2011 er å:

- sikre at skuleeigarar og skuleleiarar driv eit aktivt og førebyggjande arbeid for å sikre elevane eit godt psykososialt miljø
- sikre at skuleeigarar og skuleleiarar syter for at dei tilsette på ein tilfredsstillande måte handterer krenkjande åtfærd som dei får kunnskap eller mistanke om
- sikre at skuleeigarar og skuleleiarar syter for at elevar, foreldre, råd og utval blir involverte og engasjerte i skulemiljøarbeidet

Det blir presisert at tilsynsrapporten ikkje gir ei heilskapsvurdering av skuleeigaren og skulen. Rapporten omhandlar berre resultat knytte til det temaet som er valt for det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011.

2. Gjennomføring av tilsynet

Etter opplæringslova § 14-1 andre ledd har departementet heimel til å føre tilsyn med offentlege skular. Denne retten er delegert til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal ha tilgang til skuleanlegg og dokumentasjon.

Tilsynet har vore utført ved å hente inn og vurdere dokumentasjon, skriftlege utgreiingar og munnlege opplysningar.

Det er skulen som etter lova pliktar å sikre at den enkelte eleven får oppfylt retten sin til eit godt psykososialt miljø, jf. § 9a-1 og § 9a-3 første ledd. Skulen vil her seie: skuleeigar, skuleleiinga og dei tilsette ved skulen.

Gangen i tilsynet

- Varsel om tilsyn med pålegg om å sende inn utgreiing og dokumentasjon til kommunen og skulane datert 09.12.2010
- Mottak av dokumentasjon og utgreiing frå kommunen og skulane 21.01.2011
- Formøte/opningsmøte + intervju 03.02.2011
- Intervju/samtalar 09.02.2011
- Varsel om vedtak og førebels rapport datert 15.04.2011
- Sluttmøte 14.04.2011
- Frist for tilbakemelding om varsel om vedtak og førebels rapport 16.05.2011
- Utsending av endeleg rapport 16.06.2011

3. Fylkesmannen sine vurderingar og konklusjonar

Det er informert nærare om dei rettslege krava og kva dei inneber i formøtet/opningsmøtet 3.2.2011. Dei rettslege krava er tekne med i vedlegg 1 til denne rapporten. Vi viser også til rundskrivet frå Utdanningsdirektoratet om elevane sin rett til eit godt psykososialt miljø, Udir-2-2010.

3.1 Førebyggjande arbeid og internkontroll

For å oppnå eit godt psykososialt miljø er det ein naudsynt føresetnad at det blir drive eit førebyggjande arbeid som skal forhindre uønskt/krenkjande åtfærd. Dette inneber at skuleleiinga må ha ei "føre var"-haldning til eventuelle situasjonar og utfordringar som kan oppstå i skulekvardagen, og som kan ha negativ innverknad på elevane sitt skulemiljø.

Rettslege krav

Det rettslege utgangspunktet for tilsynet sin kontroll med det førebyggjande arbeidet ved skulen finst i opplæringslova § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd. Skuleeigarar og skuleleiarar skal arbeide førebyggjande for å forhindre at uønskt åtferd oppstår. Det førebyggjande arbeidet skal vere aktivt, systematisk og kontinuerleg. Reglane presiserer plikta skulen har til å sikre at elevane sin rett etter § 9a-1 blir oppfylt. Sjå også vedlegg 3.

Dokumentasjon og vurdering

Hjelmeland skule har fleire dokument knytt til det førebyggjande arbeidet og internkontroll. Dei viktigaste i denne samanheng er planen "Hjelmeland skule sitt systematiske arbeid for å sikra elevane eit godt psykososialt miljø"(SA), "Handlingsplan ved krenkjande åtferd - §9a-3 psykososialt miljø"(HP) og "Kriseperm"(KP) utarbeidd av Personalomsorg. I tillegg har skulen eitt ordensreglement for barneskulen, og eitt for ungdomsskulen med sanksjonar. Barneskulen arbeider med eit prosjekt som heiter "Kult å vera grei!", og ein har også starta med ART for å følgja opp ein del elevar. Skulen har også faste rutinar for inspeksjon i alle friminutt, i tillegg til at det er vakter ute før skulen byrjar om morgonen, og fram til skulebussen går etter skuletid.

Skulen skriv at dei såg at det var nødvendig å skriftleggjere meir nøye det arbeidet ein gjer i forhold til det psykososiale miljøet i samband med at Utdanningsdirektoratet (Udir) sende ut Rundskriv Udir-2-2010 den 15.6.2010. Skulen har i fleire år hatt KP, der det i kap 15 er rutinar for handtering av mobbing frå medelev. Dette er rutinar for kva ein skal gjere for å avdekkje mobbing, og nærare rutinar for framgangsmåte for å stanse mobbing. Vidare inneheld den også rutinar for korleis ein skal følgje opp ei sak der det er avdekt mobbing. KP inneheld også rutinar for kven som er ansvarleg for dei ulike arbeidsoppgåvene.

Det går fram av referat frå møte i SMU den 5.3.2010 at rektor orienterte om årsplan mot mobbing. Det heiter her at "skulen brukar Personalomsorg sin plan/sitt opplegg". I tillegg abonnerer skulen på internettportalen til Personalomsorg. I neste møte i SMU den 1.12.2010 orienterte rektor igjen om planane som ligg i kap.15 i KP. Her går det også fram at rektor gjekk gjennom det som er skriftleggjort til no av "Hjelmeland skule sitt systematiske arbeid for å sikra elevane eit godt psykososialt miljø etter opplæringslova kap. 9a". Det går fram av referatet at "dokumentet vil bli lagt fram på første møte i vårsemesteret". Den papirversjonen av SA som Fylkesmannen har fått tilsendt er datert oktober 2010. Då tilsynet blei gjort, var det enno ikkje halde nytt møte i SMU. På skulen si nettside ligg det referat frå møte i SMU den 22.2.2011, der det går fram at SA og HP blei vedtekne.

SA inneheld omfattande rutinar og retningslinjer for arbeidet med det psykososiale miljøet. Det inneheld mellom anna skulen si målsetjing i arbeidet med det psykososiale arbeidet, og definisjon av kva krenkjande åtferd er. Vidare står det kva ein skal gjere for å avdekkje mobbing, og nærare rutinar for framgangsmåte for å stanse mobbing. Vidare inneheld den også rutinar for korleis ein skal følgje opp ei sak der det er avdekt mobbing, og den inneheld også rutinar for kven som er ansvarleg for dei ulike arbeidsoppgåvene.

SA inneheld også rutinar for å gjennomføre elev-, lærar- og foreldreundersøkingar kvar vår, og rutinar for å drøfte resultata i personalet og i råd og utval ved skulen.

Det kan også nemnast at SA inneheld rutinar for oppretting av elevråd, FAU, SU og SMU. Det går fram at utvala skal så tidleg som mogeleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak, og ha rett til å uttale seg og koma med framlegg i alle saker som er viktige for skulemiljøet. Utvala skal også haldast orienterte om alle forhold er vesentlege for skulemiljøet.

Til slutt går det fram at elevrådet, FAU, SU og SMU skal evaluere arbeidet med skulemiljøet på siste møte sitt i vårsemesteret.

HP er stila til "tilsette ved Hjelmeland skule og barnehage", og viser til SA. HP er ikkje datert, men blei som nemnt vedtatt i SMU den 22.2.2011. I tillegg til at den inneheld rutinar for den enkelte tilsette si handleplikt dersom ein får kjennskap til krenkjande åtferd, inneheld den også rutinar for fating av enkeltvedtak når elev eller føresett ber om tiltak mot krenkjande åtferd.

Intervjua med dei tilsette viser at dei er godt kjende med rutiane i KP. Vidare viser intervjua at SA og HP ikkje er kjende av dei tilsette. Skulen kan derfor ikkje dokumentere at desse to planane blir etterlevd i praksis. Fylkesmannen viser til at dei blei skrivne i oktober 2010, og blei vedtatt endeleg på møte i SMU den 22.2.2011, dvs. etter at intervjua var gjennomførte.

Intervju med dei tilsette viser likevel at ein tek jamleg opp på fellesmøta kva som er akseptabel og ikkje-akseptabel åtferd for å sikra ei felles forståing av dette i personalet. Dei tilsette er også kjende med skolen sitt ordensreglement, og dette blir jamleg gjennomgått med elevane og føresette.

Rektor skriv at den obligatoriske elevundersøkinga frå Udir blir gjennomført kvar vår. Elevundersøkinga blei ikkje gjennomført på 10.trinn for skuleåret 2009/10, og dette blei ikkje oppdaga før Fylkesmannen melde tilsyn. Skulen har no i HP laga skriftlege rutinar for gjennomføring og oppfølging av elevundersøkinga. Intervju viser også at lærarane gjennomfører jamlege samtalar med elevar og foreldre, der trivsel og det psykososiale miljøet inngår som ein viktig del. Skulen har lagt ved ein mal for elevsamtalane, der trivsel og det psykososiale miljø er ein viktig del.

Fylkesmannen sin konklusjon

Hjelmeland kommune – Hjelmeland skule har skriftlege planar og rutinar for det førebyggjande arbeidet med det psykososiale skolemiljøet. Hjelmeland skule har eit heilskapleg system for internkontroll slik det er krav om i opplæringslova §§9a-4 og 9a-3 første ledd.

3.2 Det individuelt retta arbeidet ved skulen

Det førebyggjande arbeidet må sjåast i samanheng med det individuelt retta arbeidet ved skulen. Det er viktig for oppfylginga av krava i opplæringslova at dei førebyggjande tiltaka som blir planlagde, blir etterlevde i praksis.

Skulen si plikt til å gripe inn når det oppstår forhold som er krenkjande for éin eller fleire elevar, følgjer hovudsakleg av § 9a-3, andre og tredje ledd. Opplæringslova oppstiller særskilte plikter for skulen knytte til det psykososiale miljøet og gir eleven/foreldra særskilte rettar knytte til saksbehandlinga ved skulen. Ved å kontrollere korleis skulane etterlever dei konkrete pliktene i § 9a-3 andre og tredje ledd, vil tilsynet kunne medverke til å sikre at skulane i praksis arbeider for å fremje elevane si helse, trivsel og læring.

Rettslege krav

Skuleeigar, skulen, rektor og alle tilsette pliktar å sikre elevane sin individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt retta arbeid. Det individretta arbeidet ved skulen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringslova. Reglane presiserer at alle som er tilsette ved skulen, har ei handlingsplikt som inneber plikt til å gjere undersøkingar, plikt til å varsle rektor og plikt til å gripe inn når det er naudsynt og mogleg. Vidare blir skulen pålagt å behandle oppmodingar frå elevar eller foreldre som gjeld det psykososiale miljøet, etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Sjå også vedlegg 3.

Dokumentasjon og vurdering

Hjelmeland skule har fleire rutinar for det individretta arbeidet. Dei viktigaste er KP, SA og HP. Innhaldet i desse er gjennomgått ovanfor i samband med det førebyggjande arbeidet.

Sjølv om intervju med dei tilsette viser at dei berre kjenner til rutineane i KP, viser intervju at dei er godt kjende med handlingsplikta etter § 9a-3 andre ledd, dvs. plikta til å gripe inn og snarast undersøkje saka og varsle leiinga når ein får mistanke om eller kjennskap til krenkjande åtferd.

Intervju viser at sjølve omgrepet "krenkjande åtferd" ikkje er i vanleg bruk på skulen. Likevel viser intervju at dei tilsette at grensa mellom akseptabel og uakseptabel åtferd stadig blir drøfta i fellestid med personalet, for å sikre at dei tilsette har ei lik forståing av dette. Når ein held dette saman med skulen sitt ordensreglement, viser dette at skulen sikrar at dei tilsette har ei rett forståing av kva krenkjande åtferd i opplæringslova § 9a-3 er.

Av dei nemnte planane er det berre SA og HP som inneheld rutinar for fating av enkeltvedtak. Intervju viser at dei tilsette ikkje er kjende med elevar og føresette sin rett til å få enkeltvedtak dersom det blir bedt om tiltak. Intervju har også avdekt at skulen mottar oppmodingar om tiltak utan at det blir fatta enkeltvedtak. Føresette blir derfor i desse høve ikkje informerte om retten til å få enkeltvedtak og klagerett. Skulen har til no ikkje fatta enkeltvedtak.

Fylkesmannen sin konklusjon

Hjelmeland kommune – Hjelmeland skule har rutinar for avdekking av mobbing, varsling av leiing og sikring av at det blir gripe inn for å stanse mobbing. Intervju viser at desse rutineane er kjende av

dei tilsette. Skulen har også utarbeidd rutinar for fattning av enkeltvedtak når elevar eller føresette ber om tiltak. Intervju viser at det likevel ikkje blir fatta enkeltvedtak når føresette eller elevar ber om tiltak. Desse rutinane er heller ikkje kjende blant dei tilsette, og føresette/elevar blir derfor i desse høve ikkje informerte om retten til å få enkeltvedtak med klagerett.

3.3 Brukarmedverknad

Opplæringslova inneheld krav om at elevar og foreldre skal få høve til å involvere og engasjere seg i arbeidet for eit godt psykososialt miljø ved skulen. Eit av verkemidla frå lovgivar for å sikre brukarmedverknad har vore å stille krav til oppretting av ulike råd og utval og å gi desse råda og utvala høve til å uttale seg før endelege avgjerder blir tekne.

Brukarmedverknad er ikkje ein statisk tilstand som kan oppnåast ein gong for alle i skulen, det er i tvert imot noko det må arbeidast kontinuerleg med. Tilhørslse i ein sosial og fagleg fellesskap gjennom verdiar og verkemiddel som verdsetjing, aktiv deltaking og medverknad er noko som må gå føre seg kontinuerleg i kvardagen.

Det er "skulen" som skal syte for at elevane blir engasjerte i skulemiljøarbeidet. Skulen i denne samanhengen vil seie skuleleiinga. Dersom det ikkje er tilrettelagt for at elevane eller dei føresette blir involverte og engasjerte i skulemiljøarbeidet, er det skuleeigar som blir gjort ansvarleg.

Rettslege krav

§ 9a-5 slår fast at elevane skal engasjerast i det systematiske skulemiljøarbeidet, både i planlegginga og i gjennomføringa av det. Elles er det gitt reglar for ulike organ for brukarmedverknad både i § 9a-6 og i kapittel 11. Det går m.a. fram at råda og utvala skal givast relevant informasjon og *reelt* høve til å uttale seg. Rutinar for å sikre informasjon og varsling til dei ulike råda og utvala må innarbeidast i internkontrollen ved skulen etter § 9a-4. Sjå også vedlegg 1.

Dokumentasjon og vurdering

Hjelmeland skule har rutinar for brukarmedverknad i planen "Hjelmeland skule sitt systematiske arbeid for å sikra elevane eit godt psykososialt miljø" (SA). Innhaldet i planen er gjennomgått ovanfor i samband med det førebyggjande arbeidet.

Hjelmeland skule har oppretta lovleg samansette elevråd, FAU, og samarbeidsutval (SU). Skulen har også oppretta skulemiljøutval (SMU), og dette består av dei same som er med i SU, men når SU går over til SMU skjer det ved at føresette/elevar er i fleirtal når ein røystar. Dermed er ikkje SMU sett saman slik at elevar/foreldre er i fleirtal i sjølve møtet.

Referat frå elevråd, FAU, SU og SMU viser at råda og utvala jamleg drøftar saker som gjeld det psykososiale miljøet.

Fylkesmannen sin konklusjon

Hjelmeland kommune – Hjelmeland skule har oppretta lovleg samansette og fungerande elevråd, FAU og SU. Kommunen har likevel ikkje eit lovleg samansett skulemiljøutval, jf. opplæringslova § 11a-1, ved at føresette/elevar ikkje er i fleirtal i møta.

4. Pålegg om endring

På bakgrunn av det som går fram av punkta 3.1- 3.3, gir Fylkesmannen slikt pålegg:

Det individuelt retta arbeidet ved skulen

Opplæringslova § 9a- 3 tredje ledd:

1. Hjelmeland kommune skal sørge for at Hjelmeland skule behandlar oppmodingar om tiltak ved å fatte enkeltvedtak etter reglane om dette i forvaltningslova. Hjelmeland kommune må i denne samanhengen sjå til at Hjelmeland skule:

a. Gjer dei tilsette kjende med plikta til å informere om retten til enkeltvedtak og sørgje for at elevar og føresette blir orienterte om retten til å få enkeltvedtak når dei ber om tiltak, og fattar enkeltvedtak ved alle oppmodingar om tiltak

Brukarmedverknad - §§ 9a-5 og 9a-6 og kapittel 11

2. Hjelmeland kommune skal sjå til at Hjelmeland skule involverer og engasjerer elevar og foreldre i skulemiljøarbeidet. Hjelmeland kommune må i denne samanhengen sjå til at Hjelmeland skule:

a. sørgjer for at skulemiljøutvalet blir lovleg samansett

5. Oppfølging av tilsynsresultata – krav om eigenerklæring om at lovbrota er retta

Tiltak for å rette lovbrota skal setjast i verk med ein gong.

Hjelmeland kommune skal gje ei skriftleg erklæring om at lovbrota er retta og dokumentere at det er utarbeidd tiltak i samsvar med pålegga.

Frist for innsending av slik erklæring er **30.09.11**

6. Klage

Tilsynsrapporten er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 bokstav b, og kan påklagast til Utdanningsdirektoratet. Ein eventuell klage skal sendast til Fylkesmannen innan tre veker frå det tidspunkt underretning om vedtak er kome fram til kommunen som skoleeigar, jf. forvaltningslova §§ 28 og 29. Jf. forvaltningslova § 32 om utforming av klage.

Stavanger 16.06.2011

Lars Wetteland
Tilsynsleiar

Hallgeir Bø
Ass. utdanningsdirektør

Kåre Høines
Seniorrådgjevar

Vedlegg 1: Oversikt over innsendt dokumentasjon

Vedlegg 2: Oversikt over personar frå kommunen som blei intervjuva i samband med tilsynet

Vedlegg 3: Rettslege krav

Vedlegg 1 Oversikt over innsendt dokumentasjon

Frå kommunen

Utgreiing frå kommunalsjef av 18.01.2011
Fordeling av midler til idrettsanlegg 2009
Kommuneplan 2010-2022-høyringsutkast datert 29.09.2010
Utdrag frå møtebok i kommunestyret 16.06.2010-Tilstandsrapport for grunnskule 2009/2010
Rapport frå Rogaland revisjon august 2008 – Kvalitet i skole
Beredskapsplanverk 2009-2012
Årsmelding og rekneskap 2009
In skule for framtida – plan for skulane 2007-2010
Referat frå undervisningsfagleg råd. Møte:
-09.01.09
-12.02.10
-25.03.10
-22.04.10
-18.05.10
-27.08.10
-30.09.10

Frå skulen

Utgreiing frå rektor av 14.01.2011
Hjelmeland skule sitt systematiske arbeid for å sikra elevane eit godt psykososialt miljø-okt.2010
Handlingsplan ved krenkjande åtferd - § 9a-3 psykososialt miljø (viser til planen ovanfor)
Kriseperm kap.15 – mobbing av medelev (utarbeidd av personalomsorg)
Læringsmiljø datert 30.05.2010
Kult å vera grei
Kvardagsreglar for Hjelmeland skule
Slik møter dei vaksne på Hjelmeland skule elevane ved regelbrot – viktige haldningar i kvardagen
Referat frå felesøkta på foreldremøtet for 1.-4.klasse 15.09.2010
Mal for informasjonsmøte
Ordensreglar for Hjelmeland barneskule – vedtatt i SU 29.09.2010
Ordensreglar for Hjelmeland ungdomsskule – vedtatt i SU 29.09.2010
Referat frå møte i samarbeidsutvalet. Møte:
-01.12.2010
-01.10.2010
-16.06.2010
-05.03.2010
-27.11.2009
-02.10.2009
Referat frå møte i skulemiljøutvalet. Møte:
-01.12.2010
-05.03.2010
Referat frå møte i elevrådet. Møte på ungdomsskolen:
-01.09.2010
-15.09.2010
-27.09.2010
-15.11.2010
-05.01.2011
Møte på barneskulen:
-04.04.2008
-11.11.2008
-12.01.2009
-03.02.2009
-08.09.2009
-29.09.2009

-10.11.2009

-08.12.2009

-23.03.2010

-08.09.2010

Referat frå møte i FAU. Møte:

-01.12.2010

-30.09.2010

-16.06.2010

Loggføring av mobbesak

Organisasjonshefte for Hjelmeland skule og barnehage 2010/2011

Mal for samtale med foreldre/elev for 8.-10.klasse

Informasjonshefte for Hjelmeland skule 2010/2011

Vedlegg 2 Oversikt over personar frå kommunen som er intervjuar i samband med tilsynet

Navn	Funksjon
Hjelmeland kommune - administrasjon	
Anita Heggebø	Kommunalsjef for oppvekst
Hjelmeland skule	
Terje Thornquist	rektor
Ronny Meland	kontaktlærer
Aud Grimstad	kontaktlærer
Målfrid Hetland Silje Hauge Nina Gjestvang Knutsen	miljøarbeidarar
Björg Hetlelid	Sosialpedagogisk rådgjevar

I tillegg blei det gjennomført samtalar med elever frå elevrådet og foreldre.

Vedlegg 3 Rettslege krav

1 Det førebyggjande arbeidet

§ 9a-4, Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skuleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

§ 9a-3 første ledd – Det psykososiale miljøet

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Det systematiske skulemiljøarbeidet skal sikre at elevane sin rett blir oppfylt ved at skulen arbeider kontinuerleg og systematisk for eit godt skulemiljø. Det avgjerande er at skulemiljøarbeidet er eigna til å sikre elevane eit godt psykososialt miljø og at brot på retten til eit godt miljø blir oppdaga og handtert på ein effektiv måte.

Føremålet med skulen sine plikter etter § 9a-4 er å sikre at uønskt/krenkjande åtferd blir oppdaga og teke hand om tidleg. Dette vil seie at skulen må ha rutinar for å kartleggje skulemiljøet og den enkelte eleven si oppleving av det psykososiale miljøet.

Ein naudsynt føresetnad for det systemretta arbeidet er at skulen overfører krava i kapittel 9a til konkrete mål og handlingar. Skulen må ha planar og rutinar for korleis elevane sin rett skal oppfyllest.

Skulen blir i § 9a-4 pålagt å arbeide aktivt, systematisk og kontinuerleg slik at krava i kapittel 9a blir oppfylde. Dette inneber at skulen skal arbeide etter eit "føre var"-prinsipp, og førebyggje brot på eleven sin rett etter § 9a-1. Skulen kan ikkje vere passiv og avvente at ein situasjon oppstår, som til dømes at læraren faktisk ser mobbing eller at nokon klagar på forholda. Med kontinuerleg meiner ein at det systematiske arbeidet må vere gjennomgåande i skulen sitt arbeid, og ikkje berre noko som blir gjort når det oppstår ubehagelege situasjonar eller ved oppstart av kvart skuleår. Arbeidet skal drivast heile tida, gjennom heile skuleåret. Eit anti-mobbeprogram eller ein perm med internkontrollrutinar som står i ei hylle, er ikkje tilstrekkeleg for å oppfylle kravet til systematisk arbeid.

Det systematiske arbeidet skal vere gjennomtenkt og planmessig. Planane og rutinane må vere innarbeidde og må følgjast av personalet når det blir arbeidd med saker som omhandlar det psykososiale miljøet til elevane.

Skuleleiinga ved rektor har ansvaret for at det systematiske arbeidet er aktivt, systematisk og planmessig.

Skulen må for å oppfylle kravet til internkontroll:

- Setje seg konkrete mål for skulemiljøet og skulemiljøarbeidet
- Arbeide systematisk og planmessig for å nå måla og førebyggje problem
- Ha rutinar for å følgje med på skulemiljøet og den enkelte eleven si oppleving av det, medrekna rutinar for å avdekkje og handtere problem når dei dukkar opp og kontrollere at rutinane blir følgde

Skulen må kunne dokumentere at dei har eit system for internkontroll. Internkontroll inneber å overføre krava i lov og forskrift til konkrete mål for skulemiljøet, kartleggje utfordringar, planleggje og setje i verk tiltak for å nå måla. Skulen må dokumentere at dette er etablert, og at det faktisk blir følgt opp.

I tillegg til det som blir dokumentert skriftleg, må skulen kunne vise at:

- internkontrollen dekkjer alle reglane i kapittel 9a
- kvar tilsett utfører pliktene dei har etter lova og kjenner til interne mål, rutinar/planar
- dei tilsette har tilstrekkeleg kompetanse om skulemiljøarbeid og handtering av utfordringar og hendingar som gjeld skulemiljøet
- skulen har tiltak for å fremje skulemiljøet og førebyggje, avdekkje og handtere krenkingar
- tiltaka blir sette i verk og planar og rutinar blir følgde i praksis
- leiinga er aktivt med i arbeidet med internkontroll/skulemiljø.

I det systematiske arbeidet med det psykososiale miljøet må også andre reglar i opplæringslova dragast inn. For det fyrste må skulen kartleggje krava til brukarorgan i kapittel 11. Eit sentralt organ i det systematiske arbeidet er skulemiljøutvalet.

Ordensreglementet ved skulen er eit sentralt verkemiddel i arbeidet med skulemiljøet, og skulen må sjå til at dette er integrert i skulemiljøarbeidet/internkontrollen. Eit system for skulemiljøet som ikkje blir sett i samanheng med ordensreglement, er ikkje heilskapleg nok. I tillegg må skulen også trekkje inn vurdering i orden og i oppførsel etter forskrift til opplæringslova § 3-5.

2 Det individretta arbeidet

Skuleeigar, skulen, rektor og alle tilsette pliktar å sikre elevane sin individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt retta arbeid. Det individretta arbeidet ved skulen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringslova.

- Handlingsplikta etter § 9a-3 andre ledd
- Plikta til å behandle oppmodingar om tiltak frå elevar/foreldre som enkeltvedtak etter § 9a-3 tredje ledd

Handlingsplikta

§ 9a-3 andre ledd – plikta til å undersøkje, varsle og gripe inn

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Regelen slår fast at alle som er tilsette ved skulen, har ei handlingsplikt som inneber

- plikt til i å gjere undersøkingar,
- plikt til å varsle rektor og
- plikt til å gripe inn når det er naudsynt og mogleg.

Handlingsplikta gjeld for alle som er tilsette ved skulen ved at dei har eit tilsetjingsforhold/ein arbeidsavtale med skuleeigar. I førearbeida til lova¹ er det sagt at "tilsette" i praksis ofte vil vere lærarar og miljøarbeidarar, men at plikta også gjeld anna personale. I tillegg til undervisningspersonalet på skulen kan dette til dømes vere vaktmeister, assistentar, kontor- og rengjeringspersonale.

¹ Sjå Ot. prp. nr. 72 (2001-2002).

Den tilsette si handlingsplikt tek til å gjelde når ho/han får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar. "Kunnskap om" vil seie at den tilsette faktisk veit at ein elev blir utsett for uakseptabel åtferd frå elevar, lærarar eller andre ved skulen. Dette kan vere hendingar som den tilsette sjølv er vitne til eller blir fortald om. Ein del av handlingsplikta er plikta til å undersøkje om eleven faktisk har blitt utsett for krenkjande ord eller handlingar, og få klargjort kva som faktisk har skjedd. Handlingsplikta gjeld også dersom den tilsette får ein mistanke om at ein elev er utsett for ord og handlingar. Det er altså ikkje naudsynt med faktisk kunnskap for at handlingsplikta gjeld.

Den tilsette må, når ho/han får kunnskap eller mistanke om krenkjande åtferd, vurdere kva som blir neste steg. Skuleleiinga skal varslast, og i nokre tilfelle har den tilsette plikt til å gripe inn. Dette må vurderast konkret i den enkelte situasjonen. I akutte situasjonar, til dømes når elevar slåss eller ein overhøyrer krenkjande ord til ein elev, er det naturleg å gripe inn straks og undersøkje nærare i etterkant kva som faktisk skjedd.

Det følgjer av § 9a-3 andre ledd at etter at den tilsette har undersøkt saka og kome til at dette er forhold som bør følgjast opp, skal skuleleiinga informerast. Skuleleiinga pliktar å sikre at alle saker dei blir varsla om òg blir følgde opp. Tilsette som varslar etter § 9a-3 andre ledd skal takast på alvor. Skulen, ved rektor, pliktar å undersøkje saka ytterlegare dersom det er behov for dette, og setje i verk eigne tiltak.

Skulen med alle sine tilsette må ha *ei felles forståing av når det skal varslast*, og korleis varslinga skal skje. På same måte må alle ved skulen ha eit avklart forhold til terskelen for å gripe inn. Desse avklaringane og rutinar for dette må innarbeidast i internkontrollen etter § 9a-4.

Det er ikkje noko krav i § 9a-3 andre ledd om at skulen skal gjere eit enkeltvedtak når det blir sett i verk tiltak etter eige initiativ. Dette skil seg frå når ein elev eller forelder ber om tiltak, jf. § 9a-3 tredje ledd. At det ikkje må gjerast enkeltvedtak tek likevel ikkje frå skulen ansvaret for å følgje opp saka på føremålstenleg vis.

I nokre tilfelle vil tiltaka skulen set i verk, likevel krevje at det blir gjort enkeltvedtak. For enkelte tiltak er det fastsett eksplisitt i opplæringslova eller forskrift til opplæringslova at avgjerda er eit enkeltvedtak. Døme på dette er bortvising etter opplæringslova § 2-10 og skulebyte etter opplæringslova § 8-1 tredje ledd. Elles er det definisjonen av enkeltvedtak i forvaltningslova § 2 sett opp imot karakteren av tiltaket som er avgjerande for om reglane om enkeltvedtak skal brukast. Samstundes har skulen eit visst handlingsrom knytt til ordensmessige og opplæringsmessige tiltak. Dette er mindre inngripande tiltak som blir gjorde for å gjennomføre opplæringa.

Det skriftlege, som enkeltvedtaksforma gjev, er viktig for skulen si dokumentering av at dei har gripe inn og prøvd å sikra eleven sin rett etter § 9a-1.

Plikta til å behandle oppmodingar om tiltak frå elevar/foreldre

§ 9a-3 tredje ledd – Eleven/ foreldra sin rett til å be om tiltak og saksbehandlinga ved skulen

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Skulen er pålagt gjennom § 9a-3 tredje ledd å behandle oppmodingar frå elevar eller foreldre som gjeld det psykososiale miljøet etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dersom det ligg føre ei slik oppmoding, må skulen snarast råd ta stilling til om eleven sin rett er oppfylt, og eventuelt kva tiltak som skal setjast i verk. Det blir streka under at skulen alltid skal gjere eit enkeltvedtak når elevar/foreldre oppmodar om tiltak som gjeld det psykososiale miljøet. Skulen har altså ei vedtaksplikt. Dersom skulen ikkje oppfyller plikta til å gjere enkeltvedtak i saka, kan foreldra/eleven likevel klage som om det var gjort enkeltvedtak.

Oppmodingar frå elevar og foreldre treng ikkje vere skriftlege. Skulen må også ta stilling til munnlege førespurnader. Skulen kan ikkje avvise ei oppmoding fordi ho ikkje er skriftleg eller unnlèt å oppgje kva tiltak eleven/foreldra ynskjer. Skulen kan heller ikkje krevje at eleven/foreldra må

levere ei skriftleg oppmoding. Dersom skulen er i tvil om ei oppmoding frå eleven/foreldra er ei oppmoding etter § 9a-3 tredje ledd, må skulen avklare dette. Skulen har ei rettleiingsplikt etter forvaltningslova § 11. Ein del av dette vil vere å informere eleven/foreldra om rettane etter kapittel 9a og klarleggje om ei oppmoding frå ein elev eller foreldre om det psykososiale miljøet er ei oppmoding om tiltak. Den som tek imot førespurnaden, pliktar også å informere om retten til å be om tiltak og klageretten etter § 9a-3 tredje ledd. Alle oppmodingar, også munnlege, skal takast på alvor og utgreiast. Dette er ein del av skulen si utgreiingsplikt etter forvaltningslova § 17.

Oppmodinga skal normalt rettast til skuleleiinga ved rektor, men oppmodingar kan også rettast til lærarar og andre tilsette. Dersom oppmodinga blir retta til ein lærar, må han/ho vurdere kva oppmodinga gjeld og om dette er noko som kan og bør løysast innanfor klassen. Læraren si vurdering vil vere viktig når det skal avgjerast kva tiltak som eventuelt skal inn i enkeltvedtaket.

Uansett om oppmodinga kan løysast innanfor klassen, skal denne bringast vidare til skuleleiinga. Ei oppmoding frå elevar/foreldre skal aldri stoppast på klassenivå. Dette har samband med kravet i § 9a-3 tredje ledd fyrste punktum om at alle tilfelle der det blir bede om tiltak knytte til det psykososiale miljøet, skal behandlast som enkeltvedtak etter forvaltningslova. Regelen slår også fast at saka skal behandlast "snarast mogleg", og dersom det ikkje er gjort eit enkeltvedtak etter forvaltningslova "innan rimeleg tid", kan eleven/foreldra klage som om skulen hadde gjort eit enkeltvedtak etter forvaltningslova. Ei klage skal alltid sendast til det forvaltningsorganet som har eller skulle ha gjort enkeltvedtak i saka i fyrste instans. Det vil seie at klaga skal sendast til skulen. Fylkesmannen er klageinstans, men før klageinstansen kan ta saka til behandling, må skulen eller skuleeigar sjå på saka på nytt, og eventuelt førebu saka for fylkesmannen, jf. forvaltningslova § 33.

Elles inneheld ikkje opplæringslova kapittel 9a krav til saksbehandlinga. Saksbehandlingsreglane i forvaltningslova gjeld for saker etter § 9a-3. Dersom skulen ikkje behandlar noko som var meint som ei oppmoding, er dette alvorleg og kan få konsekvensar, m.a. anna etter strafferegelen i §9a-7.

3 Brukarmedverknad

Elevane skal engasjerast i det systematiske skulemiljøarbeidet, både planlegginga og gjennomføringa av det, jf. § 9a-5. Første ledd i denne lyder:

§ 9a-5 første ledd – Elevdeltaking i skulemiljøarbeidet

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Dette inneber at elevane skal takast med i skulen sitt arbeid med å oppfylle krava i kapittel 9a. Dette kan til dømes vere deltaking når skulen lagar ordensreglement, deltaking i gjennomføring av gjennomføre enkle målingar, osv. Det er skuleleiar sitt ansvar at elevane blir tekne med i skulemiljøarbeidet.

I førearbeida er det vist til at det er viktig i seg sjølv at elevane kan få oppleve å bli høyrde, og for skulen vil det vere lettare å planleggje og å gjennomføre tiltak i samarbeid med elevane og dei føresette.

Elevane si deltaking i skulemiljøarbeidet skal vere sikra i internkontrollsystemet ved skulen etter § 9a-4.

I lova § 9a-6 og kapittel 11 er ulike organ for brukarmedverknad regulerte. Dei råda og utvala opplæringslova stiller krav til at skulane skal opprette, er:

- Elevråd – jf. § 11-2/11-6
- Foreldreråd og FAU – jf. § 11-4
- Samarbeidsutval/skuleutval – jf. § 11-1

- Skulemiljøutval – jf. § 11-1a

Råda og utvalga skal gjevast relevant informasjon og ein *reell* sjanse til å uttale seg, jf. § 9a-6.

§ 9a-6 - Informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skulemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve - deriblant hendingar, planar og vedtak - som har vesentleg betydning for skulemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skulemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skulemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snarast mogleg varslast om det.

Rutinar for å sikre at informasjon og varsling til dei ulike råda og utvala må innarbeidast i internkontrollsystemet ved skulen etter § 9a-4.