

Behovsmelding 2025 - Tilskuddsordning (Rekomp) Regional kompetanseutvikling for barnehage

For de som ønsker at Statsforvalteren skal se igjennom behovsmeldingen og gi tilbakemelding ved åpenbare feil og mangler, er fristen 01.12.24.

Absolutt siste frist for å sende inn behovsmeldinger er 01.01.25.

* Obligatorisk

INFORMASJON OM BEHOVSMELDINGEN

Behovsmeldingen må ta utgangspunkt i retningslinjene for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling og forankres i Samarbeidsforumets langsiktige plan for Rekomp 2023 - 2030.

Det skal leveres en behovsmelding per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetanse-tiltak skal det leveres en behovsmelding for hvert av disse tiltakene.

Alle aktørene i tilskuddsordningen ønsker størst mulig grad av forutsigbarhet. Partnerskapet kan planlegge tiltak som skal vare over lengre tid enn ett år. Samarbeidsforum kan innstille midler for inntil tre år av gangen. Vi tar forbehold om eventuelle endringer i rammene i Statsbudsjettet.

Dere kan melde behov for midler til en koordinatorfunksjon. Dette må være i begrenset omfang og i sammenheng med komplekse tiltak som krever koordinering. Behovet for koordinator skal beskrives som et eget tiltak. Der en koordinator skal koordinere flere tiltak, må det i behovsmeldingen komme frem et estimat for hvor stor del av midlene til koordinator som går til det enkelte tiltaket.

Forsøk å beskrive tiltaket så konkret som mulig. Svar på spørsmålene ved hjelp av hjelpetekster slik at det blir tydelig hvordan dere har kommet frem til tiltaket og hva dere ønsker å oppnå med tiltaket.

Bruk klarspråk så godt det lar seg gjøre - samarbeidsforumet leser mange behovsmeldinger og trenger å sette seg raskt inn i hver enkelt sak så effektivt som mulig.

Behovsmeldingen kan fylles ut på norsk eller samisk. Spørsmålene finner dere på samisk i en PDF-fil på våre hjemmesider

INFORMASJON OM BEHOVSMELDINGEN

1. Partnerskap: *

Navn på eier/nettverk og Universitet/Høyskole

2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket: *

3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket: *

4. Hva koster dette tiltaket partnerskapet i sum? *

I denne summen inngår tilskuddsbehovet til eierne og Universitet/Høyskole.
MERK! Det er dette beløpet som må fremgå av budsjett. Eventuelt beløp som innvilges må det rapporteres på.

Verdien må være et tall

5. Tilskudd som eier(ne) ber om til dette tiltaket: *

Verdien må være et tall

6. Tilskudd som Universitet/Høyskole ber om til dette tiltaket: *

Verdien må være et tall

7. Innledning *

Skriv kort og klart og tydelig. Samarbeidsforumet vil vite hva dere skal gjøre (tiltak) og hvorfor (utfordringsbildet, prioritering) maks 500 tegn.

Skriv inn maksimalt 500 tegn

8. Hvem er deltakere i tiltaket? *

F.eks: styrere, pedagogiske ledere, pedagoger, fagarbeidere, assistenter

VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

9. Hva er temaet for kompetansetiltaket? *

Bruk gjerne begreper fra prioriterte områder i den langsiktige planen.

10. Tema/satsningsområde *

Hvilket satsningsområde tilhører tiltaket? (jf. Langsiktig plan)

11. Hvordan er dette temaet knyttet til prioriteringer i langsiktig plan Rekomp 2023-2030 *

Dere må vise hvordan dette er knyttet til prioriteringer i langsiktig plan for Rekomp 2023-2030

12. Hvorfor er temaet valgt? *

Her må dere beskrive utfordringsbildet dere har, hvilke områder barnehagen(e) trenger å forbedre seg på, og begrunnelse for hvorfor dere mener det. For eksempel hvilken kartlegging har dere gjort, hva viser kartleggingen? Hva viser analysen av resultatene?

Forskriften: *Kompetanseutviklingstiltak er forankret i lokalt definerte behov*

13. Hvordan har de ansatte i barnehagene medvirket? *

Beskriv kort hvordan eier har ivaretatt den lokale forankringen ved å involvere de ansatte?

Forskriften: «Tiltakene er forankret i barnehagenes behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene»

14. Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov? *

Hvilke vurderinger har dere gjort i prioriteringen av kompetansebehovet, for å ivareta samiske perspektiver, for eksempel knyttet til samiske tradisjoner, språk, kultur, håndverk og urfolksrettigheter? Beskriv.

Forskriften: *Samiske perspektiver er ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov.*

MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

Langsiktige mål skal si noe om hvilke praksiser, systemer og/eller resultater man ønsker skal være gjeldende når utviklingsarbeidet er over.

Delmål er mer kortsiktige mål, som skal bidra til at man når de langsiktige målene.

Sammenheng: De langsiktige målene og delmålene må henge sammen og bidra til at man oppnår de resultatene man ønsker. Målene, både de langsiktige- og delmålene, må være så konkrete som mulig, slik at partnerskapet kan vurdere måloppnåelsen underveis og ved utviklingsarbeidets slutt.

15. Hva er det/de langsiktige målene for kompetansetiltaket? *

Hvilke varige endringer planlegger dere å oppnå med tiltaket? Vær konkret og skriv punkter.

16. Hvilke delmål har dere for kompetansetiltaket? *

Vær konkret og skriv punkter

17. Beskriv de konkrete tiltak som dere skal sette i gang i barnehagen(e)? *

Beskriv tiltak(ene)

18. Hvordan bidrar dette tiltaket til å skape kollektive prosesser for profesjonsutvikling i barnehagen? *

Forskriften: Tiltaket skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling i barnehagen:

19. Hvordan kan erfaringene fra tiltaket bidra til videreutvikling av lærerutdanningen? *

Forskriften: Universiteter og høyskoler som bidrar i kompetanseutviklingen, skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene.

20. Hvordan planlegger dere å vurdere måloppnåelsen underveis og ved tiltakets slutt? *

Beskriv evalueringsprosessen

HISTORIKK

21. Har dere deltatt i ReKomp før? *

Ja

Nei

22. Når *

2019-2020

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

2024-2025

23. Hvilket tema og Universitet/høgskole? *

ANDRE ORDNINGER

24. Deltar barnehageeier i kompetanseløftet, læringsmiljøprosjektet og/eller oppfølgingsordningen

Ja

Nei

25. Spørsmål *

Kompetanseløftet

Oppfølgingsordningen

Læringsmiljøprosjektet

26. Jobber barnehagen(e) med samme tema i de(n) andre ordningen(e)? *

Ja

Nei

27. Hvordan komplementerer tiltaket dere søker om her, tiltak i andre ordninger? *

KOORDINATOR

28. Har dere behov for koordinator *

Det kan tildeles inntil 30 % av totalsummen til eier til koordinator. Samarbeidsforum vil vektlegge kompleksitet i nettverket (antall barnehager, antall eiere og evt. andre forhold som øker kompleksiteten) I tillegg må bruk av koordinator være forankret i lokale planer.

Ja

Nei

29. Hvor mye søkes det om til koordinatorfunksjon? *

Verdien må være et tall

30. Redegjør for hvorfor det er nødvendig med koordinator: *

BEKREFTELSE

31. Jeg bekrefter at behovsmeldingen er laget i partnerskap med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet. *

Ja

Nei

PARTNERSKAPET SOM SAMARBEIDER OM KOMPETANSETILTAKET

Oppgi hvilke eiere av barnehager, universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

32. Navn og adresse på deltakende ansvarlig eier: *

33. Navn på deltakende kommune: *

34. Navn på deltakende private eiere: *

35. Hvilke private barnehager skal delta? *

36. Navn på deltakende Universitet/Høyskole *

37. Antall ansatte som deltar *

Verdien må være et tall

38. Totalt antall barn i de deltakende barnehagene *

Verdien må være et tall

39. Hvordan skal eier(e) og Universitet/Høyskole samarbeide i de ulike fasene? Hva skal hver av partnerne gjøre? Estimer tidsbruk for hver av partene. *

Forklar hva hver part skal gjøre i de forskjellige fasene av tiltaket, med estimert tidsbruk og innhold i tiltakene.

KONTAKTINFORMASJON EIER

Partnerskapet må ha en kontaktperson som Statsforvalteren har kontakt med i forbindelse med behovsmeldingen og rapportering.

40. Ansvarlig behovsmelder *

Eiers navn og adresse

41. Kontaktperson for tiltaket (Behovsmelding og rapportering) *

Fornavn og etternavn

Skriv inn svaret

42. E-post adresse *

Skriv inn en e-postadresse.

43. Telefonnummer *

Verdien må være et tall

KONTAKTINFORMASJON UNIVERSITET/HØYSKOLE

Universitet/Høgskole må ha en kontaktperson som Statsforvalteren har kontakt med i forbindelse med tiltaket.

44. Kontaktperson hos Universitet/Høgskole for dette tiltaket *

Fornavn og etternavn

45. E-post adresse *

Skriv inn en e-postadresse.

46. Telefonnummer *

Verdien må være et tall

BUDSJETT - BRUK AV TILSKUDDSMIDLER

Hvis prosjektet er tenkt over flere år, kan dere legge inn estimert sum for inntil 3 år. Hvis det ikke er aktuelt, skriv 0.

Send inn budsjettene for bruk av tilskuddsmidlene for begge parter. Det er viktig at budsjettene er så konkrete som mulig, i tilfelle samarbeidsforum må prioritere mellom ulike tiltak og innad i tiltakene. Skriv gjerne en ønsket prioritering innad i tiltaket dersom dere ikke får tildelt alle midlene dere har søkt om.

Budsjettet sendes til: sftfpost@statsforvalteren.no og merkes med vårt saksnummer og navn på partnerskapet.

Saksnummer Rekomp - **Finmark:** 2024/8816

Saksnummer Rekomp - **Troms:** 2024/8817

47. Eier - midler på fond

Har dere ubenyttede midler fra tiltak som dere har fått tilskudd til tidligere år i Rekomp, og som dere ikke kommer til å bruke opp før dette nye tiltaket starter? OBS!

Ja

Nei

48. Hvor mye?

Verdien må være et tall

49. Hvordan planlegger dere å bruke disse midlene midlene?

På å fullføre planlagte aktiviteter i det tiltaket midlene ble innvilget til.

Vi har ikke noen plan for bruk av disse midlene.

På det nye tiltaket som vi har søkt om tilskudd til.

Annet

50. Hva gjenstår av aktiviteter, og når tid skal disse gjennomføres?

51. Er disse midlene medregnet i budsjettet for det nye tiltaket?

Ja

Nei

52. Beskriv

53. Universitet/Høyskole - midler på fond

Har dere ubenyttede midler fra tiltak som dere har fått tilskudd til tidligere år i ReKomp, og som dere ikke kommer til å bruke opp før dette nye tiltaket starter? OBS!

Ja

Nei

54. Hvor mye?

Verdien må være et tall

55. Hvordan planlegger dere å bruke disse midlene midlene?

På å fullføre planlagte aktiviteter i det tiltaket midlene ble innvilget til.

Vi har ikke noen plan for bruk av disse midlene.

På det nye tiltaket som vi har søkt om tilskudd til.

Annet

56. Hva gjenstår av aktiviteter, og når tid skal disse gjennomføres?

57. Er disse midlene medregnet i budsjettet for det nye tiltaket?

Ja

Nei

58. Beskriv

59. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til eier skal brukes til kartlegging og analyse?

Angi i prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

60. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til eier skal brukes til planlegge og utvikle tiltaket?

Angi i prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

61. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til eier skal brukes til å gjennomføre tiltaket?

Angi i prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

62. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til Universitet/Høgskole skal brukes til kartlegging og analyse?

Angi i prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

63. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til Universitet/Høgskole skal brukes til planlegge og utvikle tiltaket?

Angi i prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

64. Omtrent hvor stor andel av tilskuddet i 2025 til Universitet/Høgskole skal brukes til å gjennomføre tiltaket?

Angi i prosent

Skriv inn et tall som er mindre enn eller likt 100

UTBETALING AV MIDLER - BETALINGSINFORMASJON

For å kunne betale ut eventuelle innvilgede tilskudd, så må vi få følgende informasjon for skoleeier og universitet/høgskole:

- Navn på mottakende skoleeier
- Organisasjonsnummer
- Kontonummer
- Informasjon om hva utbetalingen skal merkes med

65. Utbetalingsinformasjon for barnehageeier *

66. Utbetalingsinformasjon for Universitet/Høgskole *

Dette innholdet er verken opprettet eller godkjent av Microsoft. Dataene du sender, sendes til skjemaieren.